



Tworzenie, zarządzanie i edycja strony internetowej w CMS Joomla

Szkolenie dla początkujących
(nie dla programistów)

Warszawa, Centrum Szkoleniowe

Termin szkolenia:

23-24.03.2020

Termin szkolenia (szkolenie dwudniowe): 23-24.03.2020

Miejsce: Centrum Szkoleniowe Warszawa

Adresaci: specjaliści do spraw marketingu, osoby chcące prowadzić własną stronę internetową, mikroprzedsiębiorcy tworzący stronę swojej firmy oraz wszyscy inni pasjonaci internetu, którzy zainteresowani są stworzeniem bądź zarządzaniem stroną internetową w systemie Joomla.

Korzyści:

- ✓ **Stworzenie własnej strony internetowej w trakcie trwania szkolenia do dowolnego wykorzystania po szkoleniu**
- ✓ Poznanie zasad instalacji Joomla, jej środowiska i edycji podstawowych ustawień bez wiedzy programistycznej
- ✓ Nabycie umiejętności tworzenia, redagowania i publikacji treści na stronie internetowej w systemie Joomla
- ✓ Nabycie umiejętności korzystania z modułów, komponentów i pluginów
- ✓ Poznanie sposobów instalacji i edycji gotowych szablonów stron w Joomla

Wprowadzenie:

Joomla jest jednym z trzech najbardziej popularnych na świecie systemów do zarządzania treścią stron internetowych. Na bazie tego darmowego oprogramowania każdego dnia powstaje tysiące nowych stron internetowych. Niewątpliwymi atutami Joomla jest jego intuicyjny panel zarządzania, ogromne możliwości dostosowania do potrzeb webmastera i nieustanne aktualizacje poprawiające jego wydajność i bezpieczeństwo.

Zapraszamy na szkolenie z tworzenia internetowych w Joomla i zarządzania ich treścią. **Podczas tego szkolenia dowiesz się jak stworzyć własną stronę internetową.** Zrozumiesz czym jest system CMS Joomla, nauczysz się go instalować na serwerze, dowiesz się jak wprowadzić najważniejsze konfiguracje systemu, tak aby był przyjazny dla użytkownika i dla przeglądarek. Dowiesz się również jak tworzyć nowe kategorie, napiszesz i przeprowadzisz edycję artykułów, dowiesz się jak tworzyć i zarządzać menu strony. Powiemy Ci czym są i jak korzystać z modułów, komponentów i pluginów. Dowiesz się jak stworzyć pierwszą galerię zdjęć, zamieścisz w artykule film z YouTube, a w końcu nauczysz się korzystać z bogactwa szablonów, które sprawią, że Twoja strona od razu będzie atrakcyjna wizualnie i zachęcająca do odwiedzenia. Nauczymy Cię także jak wykonywać kopię zapasową strony i przenosić ją na inny serwer, a także powiemy co zrobić, aby odpowiednio ją zoptymalizować dla przeglądarek internetowych.

Szkolenie będzie przeprowadzone w środowisku warsztatowym przy stanowiskach komputerowych.

Efektom szkolenia będzie własnoręcznie stworzona przez uczestnika strona internetowa w Joomla! Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik otrzyma skompresowany plik stworzonej podczas szkolenia strony internetowej, który będzie mógł zainstalować na swoim serwerze jako bazę pod własną stroną internetową.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie
 - a. Czym są systemy CMS
 - b. Czym jest Joomla i dlaczego warto korzystać z tego systemu
 - c. Możliwości, które oferuje Joomla i przykłady realizacji
2. Instalacja systemu
 - a. Pobieramy pliki instalacyjne
 - b. Pliki quickstart
 - c. Wybór serwera instalacji

- d. Zakładanie bazy danych MySQL
 - e. Wgrywanie plików na serwer za pomocą klienta FTP
 - f. Proces instalacji
 - g. Wprowadzanie danych
 - h. Wybór wersji językowych
 - i. Korzystanie z automatów instalacyjnych
3. Ustawianie języka polskiego, jako głównego w panelu administracyjnym
 4. Pierwsze ustawienia w panelu administracyjnym
 - a. Konfiguracja globalna
 - b. Ustawienia sprzyjające pozycjonowaniu – metadane
 - c. Do czego służą proste adresy? Włączanie opcji
 - d. Pamięć podręczna
 - e. Ustawienia serwera
 5. Zarządzanie kontami użytkowników
 - a. Dodawanie nowego konta
 - b. Poziomy dostępu – co oznaczają i jakie dają możliwości edycji
 - c. Edycja konta użytkownika
 6. Zarządzanie treścią w Joomla
 - a. Tworzymy plan treści strony
 - b. Do czego służą kategorie?
 - c. Tworzymy pierwszy artykuł – formatowanie treści, edytory tekstowe
 - d. Dodawanie i zarządzanie obrazami
 - e. Linki w treści artykułów
 - f. Stosowanie zasad SEO przy tworzeniu artykułów
 - g. Zarządzanie artykułem – publikowanie, przypinanie do strony głównej, ustawianie kolejności
 7. Tworzenie i zarządzanie menu
 - a. Planujemy strukturę menu
 - b. Dodajemy nowe menu
 - c. Menu ukryte – tylko dla zalogowanych użytkowników
 8. Moduły – zarządzanie wyglądem strony
 - a. Instalacja modułów
 - b. Możliwości modułów i ustawianie ich parametrów
 - c. Ustawianie położenia modułów na stronie
 - d. Włączenie i wyłączenie
 9. Komponenty
 - a. Do czego służą komponenty
 - b. Z jakich komponentów warto korzystać
 - c. Instalacja i konfiguracja komponentów
 10. Pluginy
 - a. Do czego służą pluginy?
 - b. Edycja właściwości pluginów
 - c. Korzystanie z pluginów
 - d. Przydatne dodatki
 11. Rozbudowa strony
 - a. Pobieranie nowych modułów, komponentów i pluginów
 - b. Kompatybilność modułów
 - c. Połączenie strony z social media
 - d. Tworzymy galerię zdjęć
 - e. Umieszczamy film w artykule
 12. Template Joomla

- a. Do czego służą szablony stron?
 - b. Gdzie znaleźć gotowe szablony?
 - c. Pobieranie i instalowanie szablonów
 - d. Edycja szablonów
 - e. Edycja plików css
13. Bezpieczeństwo strony
- a. Tworzenie backupów
 - b. Przenoszenie strony na nowy serwer
 - c. Programy do ochrony przed hackerami
14. Upublicznienie strony
- a. Podstawowe zasady optymalizacji strony
 - b. Co zrobić, aby strona była widoczna w Google

Szkolenie poprowadzi:

JANUSZ LESZCZYŃSKI – Od 10 lat zajmuje się tematyką optymalizacji i pozycjonowania stron internetowych w sieci Google. Był odpowiedzialny za wiele projektów marketingowych w internecie i budowę kilkudziesięciu stron internetowych w systemie Joomla. Zajmuje się na co dzień marketingiem internetowym jednego z największych hoteli na Mazowszu, a także doradztwem i szkoleniami w tym zakresie. Twórca i redaktor zarządzający portalu turystycznego o turystyce szkolnej podrozekklasa.pl.

Koszty i informacje organizacyjne:

Koszt uczestnictwa w dwudniowym szkoleniu: **650 zł netto**.

Druga i każda następna zgłoszona osoba z jednej firmy uzyska każda **10% rabat**. (585 zł netto za osobę)

Cena zawiera:

- koszt uczestnictwa,
- autorskie materiały szkoleniowe,
- konsultacje w trakcie szkolenia,
- imienne zaświadczenie o uczestnictwie,
- kawa, herbata i słodki poczęstunek

Liczba uczestników: maksymalnie do 15 osób.

Przedstawione ceny są cenami netto. Do cen netto należy doliczyć 23% podatek VAT.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

| | |
|------------------------------|---|
| Temat szkolenia: | Tworzenie, zarządzanie i edycja strony internetowej w CMS Joomla. Szkolenie dla początkujących (nie dla programistów) |
| Termin i lokalizacja: | Centrum Szkoleniowe Warszawa (wybierz termin) <input type="checkbox"/> 23-24 marca 2020 |
| Cena: | Podstawowa: 650 zł netto za osobę , rabat 10% za drugą i każdą następną osobę. Do ceny należy doliczyć podatek VAT 23%. |

| Lista zgłaszanych osób: | Lp. | Imię: | Nazwisko: | Koszt netto: |
|--|-----|-------|-----------|--------------|
| | | 1. | | |
| | 2. | | | zł |
| | 3. | | | zł |
| | 4. | | | zł |
| Łączny koszt netto za uczestnictwo w szkoleniu: | | | | zł |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--|------|
| Płatnik / Zgłaszający: | Dane do faktury: | | |
| | Pełna nazwa: | | |
| | Ulica i nr: | | |
| | Miejscowość i kod pocztowy: | | NIP: |
| | Dane kontaktowe: | | |
| | Imię i nazwisko: | | |
| | Telefon: | | |
| e-mail: | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| Forma płatności: | płatność do 3 dni przed szkoleniem na podstawie przesłanej faktury pro-forma |
|-------------------------|--|

Zasady rejestracji i warunki uczestnictwa:

- ✓ Podstawowym warunkiem uczestnictwa jest przesłanie skanu wypełnionej karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu pocztą e-mail do 7 dni przed terminem szkolenia. Po otrzymaniu Karty GREMIUM IDK prześle drogą e-mail potwierdzenie wpisu na listę uczestników.
- ✓ Do 6 dni przed terminem szkolenia GREMIUM IDK prześle uczestnikom szkolenia drogą e-mail imienne potwierdzenie uczestnictwa wraz z podaniem wszystkich szczegółów organizacyjnych. W przypadku płatności przed szkoleniem do potwierdzenia zostanie dołączona kopia oryginału faktury pro-forma. Oryginał faktury zostanie przekazany uczestnikom na początku szkolenia. Na podstawie przesłanej faktury płatnik zobowiązany jest do dokonania wpłaty należności na konto GREMIUM IDK w terminie do 3 dni przed terminem szkolenia. **Prosimy o nie dokonywanie wpłat przed otrzymaniem potwierdzenia uczestnictwa.**
- ✓ Konto do przelewu: Gremium IDK, ul. Moszyn 50, 06-100 Pułtusk **Nest Bank 61 1870 1045 2078 1052 5966 0001**
- ✓ Płatnikom, którzy do 2 dni przed terminem szkolenia nie odwołają pisemnie drogą e-mail zgłoszenia swoich uczestników na szkolenie, a nie wezmą w nim udziału, nie przysługuje prawo roszczenia zwrotu wpłaty lub nie uiszczenia należności po terminie szkolenia. W wypadku płatności po terminie szkolenia zostanie wystawiona faktura za uczestnictwo, która zostanie przesłana pocztą elektroniczną.
- ✓ Gremium IDK zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu do 4 dni roboczych przed terminem szkolenia, o czym poinformuje pisemnie Płatnika. W przypadku gdyby nowy zaplanowany termin nie odpowiadał Płatnikowi, GREMIUM IDK zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej należności w ciągu 5 dni od daty otrzymania takiej informacji od Płatnika.

Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z powyższymi warunkami uczestnictwa i je akceptujemy.

Upoważniam firmę GREMIUM IDK z siedzibą w Pułtusku przy ulicy Moszyn 50 do wystawienia faktury za koszty uczestnictwa w szkoleniu bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych wyłącznie przez IDK z siedzibą w Pułtusku przy ulicy Moszyn 50 do celów organizacyjnych szkolenia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Mam prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania i żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

.....
Pieczęć firmy

**Prosimy o przesłanie skanu czytelnie wypełnionej Karty zgłoszenia na adres e-mail:
gremium@gremium.com.pl**